

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	03-2021/2022
--------------------	--------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Klasična gimnazija				
	Adresa:	Križanićeva 4a				
	Mjesto:	10000 Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2.	Korisnici usluge su učenici:	4A i 4F	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		4 dana		3 noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dalmacija (Split, Salona, Stari Grad, Hvar, Trogir, Šibenik)				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	10	4	13	4	2022
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	39	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Zagreb				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Split, Trogir, Stari Grad, Hvar, Šibenik				

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
-----------	-------------------------	---

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) | Vlak | <input type="checkbox"/> |
| c) | Brod | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d) | Zrakoplov | <input type="checkbox"/> |
| e) | Kombinirani prijevoz | <input type="checkbox"/> |

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
-----------	-----------------------------	---

- | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| a) | Hostel | <input type="checkbox"/> |
| b) | Hotel, ako je moguće: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | bliže centru grada | <i>s najmanje 3 zvjezdice</i> |
| <input type="checkbox"/> | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | |
| <input type="checkbox"/> | nije bitna udaljenost od grada | |
| c) | Pansion | <input type="checkbox"/> |
| d) | Prehrana na bazi polupansiona | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e) | Prehrana na bazi punoga pansiona | <input type="checkbox"/> |
| f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | <input type="checkbox"/> |

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
------------	-----------------------------------	--

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| a) | Ulaznice za | Arheološki muzej u Splitu, Salona, Meštrovićeva galerija, Dioklecijanova palača (podrumi), Kamerlengo, tvrđava Sv. Mihovila (Šibenik, ako treba ulaznica) |
| b) | Sudjelovanje u radionicama | |
| c) | Turističkog vodiča za razgled grada | potreban vodič za svaki grad ili kvalitetan turistički pratitelj, a u napomeni su navedeni konkretni prijedlozi za pojedine muzeje i lokalitete |

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
------------	--	---

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c) | otkaza putovanja | <input checked="" type="checkbox"/> |

- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
- e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	7. siječnja 2022. godine do 15.00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	13. siječnja 2022. godine	u 19.30 sati

PLAN PUTA

Napomena: Molimo dostaviti ponude s dvije cijene - jedna je cijena za učenike koji imaju COVID potvrde, a druga za učenike koji se moraju dvaput testirati antigenskim testom.

- organizacija testiranja antigenskim testom prije polaska za učenike koji nemaju COVID potvrde

1. dan

Split - Arheološki muzej u Splitu, lokalitet Salona, Meštrovićeva galerija,

2. dan

Dioklecijanova palača i Katedrala;

Trogir - Kula Kamerlengo, Benediktinski samostan, Katedrala, Palača obitelji Cipico;

3. dan Hvar

antički Pharos (Stari Grad)

tvrđava Španjol, katedrala, Arsenal, palača

Hektorović, Hvarsko kazalište

4. dan

Šibenik – Katedrala Sv. Jakova, tvrđava Sv. Mihovila

Napomena:

Prema usmenoj komunikaciji s institucijama imamo garancije da bi za stručno vodstvo mogle biti dostupne sljedeće osobe kao stručnjaci i zaposlenici tih institucija, pa molimo da se s njima kontaktira i potvrdi usmene dogovore:

1. Posjet Meštrovićevoj galeriji – stručno vodstvo dipl.hist.art. gospođa Vesna Bulić Baketić

2. Rezervacija posjeta Arheološkom muzeju u Splitu na info@armus.hr – stručno vodstvo gospođa Jelena Jovanović, viši kustos

Salona – stručno vodstvo Jagoda Mardešić/Ema Višić Ljubić – više kustosice

3. Dioklecijanova palača – razgled u pratnji dr.sc. Katje Marasović/ eventualno drugi stručni vodič

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.