

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	09-2021/2022
--------------------	--------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Klasična gimnazija				
	Adresa:	Križanićeva 4a				
	Mjesto:	10000 Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	klasicna.gimnazija@skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	3.E i 3.F		razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		3 dana		2 noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dalmacija (Split, Metković, Vid, Solin)				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	26.	4.	28.	4.	2022.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	44	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Zagreb				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Split, Metković, Vid, Solin				

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
-----------	-------------------------	---

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
-----------	-----------------------------	---

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće:
- bliže centru grada *s najmanje 3 zvjezdice*
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
- nije bitna udaljenost od grada
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona
- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
------------	-----------------------------------	--

- a) Ulaznice za Meštrovićeva galerija u Splitu, Dioklecijanova palača i podrumi, Arheološki lokalitet u Saloni, Arheološki lokalitet i muzej u Vidu (Narona) te vožnja tradicionalnim lađama Neretvom, Prirodoslovni muzej u Metkoviću.
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) Turističkog vodiča za razgled grada

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
------------	--	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
- c) otkaza putovanja
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

e) oštećenja i gubitka prtljage



12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	14. ožujka 2022. godine do 17:00 sati isključivo elektroničkom poštom.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	16. ožujka 2022.	u 18:00 sati

PLAN PUTA

Napomena: Molimo dostaviti ponude s dvije cijene - jedna je cijena za učenike koji imaju COVID potvrde, a druga za učenike koji se moraju testirati antigenskim testom.

- organizacija testiranja antigenskim testom u zdravstvenoj ustanovi prije polaska za učenike koji nemaju COVID potvrde

1. dan

Split - Meštrovićeva galerija, Dioklecijanova palača i podrumi

vožnja do Metkovića (ili blizine Metkovića), smještaj u hotel, večera i noćenje

2. dan

Vid i Metković - Arheološki lokalitet i muzej u Vidu (Narona), vožnja tradicionalnim lađama Neretvom (+ ručak), Prirodoslovni muzej u Metkoviću, ušće Neretve.

Noćenje i večera u hotelu (Metković ili blizina Metkovića)

3. dan

Solin - Arheološki lokalitet Salona, slobodno vrijeme za ručak u Skradinu, povratak u Zagreb

Napomena:

Prema usmenoj komunikaciji s institucijama imamo garancije da bi za stručno vodstvo mogle biti dostupne sljedeće osobe kao stručnjaci i zaposlenici tih institucija, pa molimo da se s njima kontaktira i potvrdi usmene dogovore:

1. Posjet Meštrovićevoj galeriji – stručno vodstvo dipl.hist.art. gospođa Vesna Bulić Baketić
2. Salona – stručno vodstvo Jagoda Mardešić/Ema Višić Ljubić – više kustosice
3. Vodstvo u Prirodoslovnim muzejima u Metkoviću

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.